

Утверждено
приказом директора
КГАУ "ФОК "Звездный"

от 02 ноября 2018 г. № 95-ОД

ПОРЯДОК

**предоставления платных услуг
краевого государственного автономного учреждения
физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный».**

г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования" (принят постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003 г. N 80-ст); СП 31-112-2004 "Физкультурно-спортивные залы" (Ч. 1,2); Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы КГАУ ФОК "Звездный" (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий порядок определяет виды, формы и условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг населению, порядок распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1.4. Получателями услуг выступают физические лица и юридические лица, в том числе органы государственной власти и местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - Потребитель).

1.5. Учреждение оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета по заданию Учредителя.

1.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами.

1.7. Порядок предоставления платных услуг КГАУ ФОК "Звездный" и изменения к нему рассматривает и выносит на утверждение директором Совет трудового коллектива.

1.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

1.9. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным п. 1.11. настоящего Положения, Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Доход от указанной деятельности расходуется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, на пополнение оборотных средств:

- не более 90 % на выплату заработной платы с начислениями,

- не менее 10 % на развитие материально-технической базы учреждения и материальные затраты учреждения и оплату прочих работ (услуг).

Кроме того, внебюджетные средства могут использоваться на:

- Организацию поездок работников учреждения на семинары, конвенции, командировки;
- Приобретение подарков, цветов к праздникам и юбилеям;
- Проведение официальных празднований и торжеств.

1.12. Положение и все вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте КГАУ ФОК "Звездный" - www.kamfok.ru и на информационном стенде учреждения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Предоставление спортивных залов и площадок открытого типа физическим и юридическим лицам для проведения тренировочных занятий и иных спортивных и массовых мероприятий:

- предоставление универсального игрового зала;
- предоставление зала борьбы;
- предоставление зала тенниса;
- предоставление зала аэробики;

- предоставление зала бокса;
- предоставление открытой площадки открытого типа.

2.2. Организация групповых тренировочных занятий:

- пилатес
- фитнес-аэробика
- сайклинг-аэробика
- детский-фитнес

2.3. Организация тренировочных занятий в тренажерном зале

2.4. Разовые занятия настольным теннисом

2.5. Посещение детской игровой комнаты

2.6. Другие услуги.

Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Камчатского края от 01.06.2010г. № 272-РП, приказом Министерства спорта и туризма Камчатского края от 20.09.2011г. № 193, экономически обоснованными затратами на обеспечение внебюджетной деятельности учреждения, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

3.2. Цены на платные физкультурно-оздоровительные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат и устанавливаются приказом по КГАУ ФОК «Звездный» в соответствии с сезонным спросом и предложением, на основании достигнутых цен предыдущего уровня, с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.3. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

3.4. Для увеличения или уменьшения и регулирования тарифов на платные услуги учреждение уведомляет и предоставляет не позднее, чем за один календарный месяц до даты изменения тарифов в Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края следующие документы:

- письменное мотивированное заявление директора учреждения о необходимости установления или изменения тарифов;
- прейскурант цен платных услуг предоставляемых учреждением.

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Сведения о предоставлении КГАУ ФОК «Звездный» платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг физическим и юридическим лицам носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам согласно настоящему Порядку.

4.2. Информация о порядке оказания услуг предоставляется:

- а) непосредственно на информационных стендах Учреждения;
- б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- в) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4.3. Информацию о правилах предоставления платных услуг можно получить в порядке предварительного консультирования.

4.4. При консультировании обратившихся по телефону и лично потребителей, сотрудники учреждения должны назвать наименование государственного учреждения, занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если поставленный вопрос не относится к компетенции сотрудника или

подготовка ответа на вопрос требует продолжительного времени, он должен сообщить номер телефона должностного лица, в чьей компетенции находится решение поставленного вопроса.

4.5. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) включающую в себя:

- наименование, место нахождения и график работы спортивного сооружения;
- перечень оказываемых услуг;
- стоимость предоставления услуг;
- перечень необходимых документов для предоставления услуг;
- основания отказа в предоставлении услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан;
- сроки оказания услуг;
- иные вопросы, связанные с порядком оказания услуг.

4.6. В зависимости от вида, платные услуги предоставляются на основе договора между физическими или юридическими лицами и учреждением, заключенного либо в устной, либо в простой письменной форме, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Расчеты с физическими и юридическими лицами за предоставление платных услуг осуществляются учреждением либо наличными денежными средствами через кассу учреждения, либо безналичным путем на расчетный счет учреждения (согласно выставленного счета).

Наличный расчет в рамках одного договора не может превышать 100 тысяч рублей.

4.8. Услуги по организации групповых, индивидуальных тренировочных занятий, тренировочных занятий в тренажерном зале, разовых занятий настольным теннисом, детской игровой комнате предоставляются физическим лицам без заявлений по ценам, согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

Для получения данных услуг физическое лицо производит оплату услуги в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения. Кассир оформляет абонемент или разовое посещение и выдает заявителю документ, подтверждающий факт оплаты услуги. Оплатив услугу, Посетитель дает согласие на соблюдение Правил посещения спортивного комплекса "Звездный" и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством и положениями Правил посещения и настоящего Порядка.

Продолжительность тренировочных занятий:

- в тренажерном зале - 1,5 часа.
- в других залах с инструктором - 1 час.

Занятия проводятся в дни и часы, указанные в абонементе (разовом посещении). Допустимое время пребывания в раздевальных и душевых помещениях до и после занятий в тренажерном зале составляет 30 минут. В случае превышения допустимого лимита оплаченного времени пребывания на занятии (1,5 часа) - превышенное время подлежит оплате посетителем из расчета стоимости за разовое посещение. В случае неоплаты за превышенное время занятий в тренажерном зале, начальник смены, либо инструктор по спорту вправе удержать абонемент посетителя до момента оплаты превышенного времени пропорционально времени пребывания.

- Абонементом на полный месяц гарантируется 12 посещений (3 раза в неделю), Абонементом на полмесяца (с 1 по 15 число или с 16 по последний день месяца) гарантируется 6 посещений (3 раза в неделю) по времени, указанному в абонементе.

4.9. Получение абонемента или квитанции об оплате разового посещения является основанием для доступа на спортивный объект и получения заявителем услуги.

Доступ к занятиям в тренажерный зал, на групповые занятия, разовые занятия настольным теннисом по абонементам на льготных условиях пенсионерам по возрасту осуществляется при предъявлении администратору или дежурному по залам (на рецепции) пенсионного удостоверения, или документа, удостоверяющего личность и справки с территориального отделения ПФР.

В целях организации контроля для доступа в тренажерный зал посетителю в обязательном порядке выдается контрольный наручный браслет начальником смены, либо инструктором по спорту спортивного комплекса. Контрольный браслет должен находиться на запястье посетителя на протяжении всего времени занятий.

4.10. Перенос занятий, пропущенных по вине Потребителя, не производится.

4.11. При приобретении абонеента Клиенту выдается квитанция к приходному кассовому ордеру и чек. Оплаченная услуга подтверждает факт заключения договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг между Клиентом и Учреждением.

4.12. Возврат денежных средств производится в размере 100% - при условии предоставления абонеента к возврату до 01 числа месяца, на который приобретен абонеент, 50% - при условии предоставления абонеента к возврату до 15 числа текущего месяца включительно. Возврат средств производится в кассе Учреждения на основании заявления, оформленного в бухгалтерии и предъявленного паспорта.

4.13. В нерабочие, праздничные, санитарные дни, тренировочные занятия в тренажерном зале по абонеенту без ограничения времени и количества посещений (безлимитный абонеент) не переносятся и компенсации не подлежат. Утраченный абонеент восстановлению не подлежит.

4.14. В случае приобретения юридическими лицами абонеентов для своих работников, договор заключается в интересах письменной форме в отделе правовой и кадровой работы учреждения, подписывается директором. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг юридическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. При заключении договора юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц (работников и т.д.), Посетителями спортивного комплекса, имеющими права и несущими обязанности при посещении спорткомплекса, являются физические лица, в чьих интересах заключался договор.

4.15. Прейскурантом цен на платные физкультурно-оздоровительные услуги определена категория лиц, которые могут приобретать абонеенты по льготным ценам: инвалиды, пенсионеры, студенты – по предъявлению документов, подтверждающих их льготный статус (паспорт, пенсионное удостоверение или справка с ПФР, справка об инвалидности, студенческий билет, справка из учебного учреждения).

4.16. В случае наличия у потребителя услуги признаков заболевания, препятствующих занятиям физической культурой и посещению тренировочных занятий, медицинским работником физкультурно-оздоровительного комплекса осуществляется медицинский осмотр и оказание первой доврачебной медико-санитарной помощи.

Медицинский работник также осуществляет проверку наличия медицинской справки о допуске к тренировочным занятиям инвалидов. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг, медицинский работник допускает потребителя к тренировочным занятиям, подписывает абонеент и заверяет своей подписью.

4.17. Для получения физическим лицом услуги по предоставлению спортивных залов и площадки открытого типа для проведения тренировочных занятий и иных спортивных и массовых мероприятий, необходимо заполнить заявку по утвержденной форме (Приложение № 1). Формы заявок выдаются сотрудниками отдела по физической культуре и спорту КГАУ ФОК «Звездный». Заявка регистрируется в приемной директора секретарем, затем направляется в отдел по ФКиС для составления, либо внесения изменений в расписание.

На основании заявки, утвержденного расписания, либо внесенных в расписание изменений и наличия, указанных выше документов, юрисконсульт заключает с физическим лицом (потребителем) Договор оказания платных услуг.

Факт оказанных услуг подтверждается актом оказанных услуг, подписанным обеими сторонами договора.

4.18. Услуга по предоставлению спортивных залов для проведения тренировочных занятий и иных спортивных и массовых мероприятий юридическим лицам оформляется на основании заявки (письма) организации, учреждения (Приложение №1) с приложением следующих документов:

- банковские реквизиты юридического лица;
- копии свидетельства о регистрации юридического лица;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002.;
- свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя осуществляющего деятельность без образования юридического лица, (только до 31.12.04) (для ИП);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для ИП);
- паспорт (для ИП).

Заполненную по форме заявку (либо письмо) юридическое лицо направляет факсом по тел. 22-33-60, 22-38-47, либо предоставляет в оригинальной форме по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д. 42, приемная директора, где она регистрируется секретарем и передается для ознакомления директору Физкультурно-оздоровительного комплекса. Заявка с визой директора учреждения поступает заместителю директора по физической культуре и спорту для формирования расписания работы спортивных залов физкультурно-оздоровительного комплекса.

На основании утвержденного расписания (внесенных изменений) и наличия вышеуказанных документов юрисконсульт заключает с потребителем Договор об оказании платных услуг.

Факт оказанных услуг подтверждается подписанным обеими сторонами Актом оказанных услуг.

4.19. Прейскурантом цен на платные физкультурно-оздоровительные услуги определена категория юридических лиц, которым может предоставляться (непосредственно при заключении договора) скидка при приобретении платных услуг: федерациям по видам спорта и муниципальным образованиям Камчатского края для проведения первенств и чемпионатов, организациям, при одновременном приобретении абонементов для занятий в залах.

4.20. В рамках административных процедур:

- перед посещением тренировочных занятий все потребители услуг, а так же лица с их стороны должны быть ознакомлены с правилами поведения посетителей в здании спорткомплекса «Звездный» и техникой безопасности либо администратором, либо инструктором по спорту, либо тренером группы.

- перед началом тренировочных занятий или мероприятий (в случае предоставления спортивного зала), ответственное лицо, согласно Договору обязано произвести запись в журнале посещений КГАУ ФОК «Звездный» о времени занятий, количестве пришедших на занятия человек и об ознакомлении с правилами поведения и техникой безопасности в здании физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.21. Отказ в предоставлении услуги (в том числе изъятие абонемента) допускается в случае:

- нарушения потребителем требований положений настоящего Порядка, Правил посещения тренажерного зала, правил поведения и техники безопасности в здании физкультурно-оздоровительного комплекса;
- отсутствия оплаты в установленный Договором срок;
- несогласия потребителя производить запись в журнале посещений КГАУ ФОК «Звездный»;
- отсутствия в продаже абонементов той или иной услуги;
- занятости спортивных залов в необходимое Потребителю время;
- предъявления лицом абонемента, выписанного на третье лицо (чужого абонемента);
- появления на тренировочные занятия в тренажерный зал детей в возрасте до 14 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих).

Администрация спортивного комплекса имеет право в случае нарушения потребителем п.4.21 предупредить потребителя и запретить ему посещать тренажерный зал, групповые занятия при двухразовом грубом нарушении вышеуказанных с финансовой компенсацией в размере стоимости фактически полученных услуг (абонемент 0,5 месяца, разовые посещения).

4.22. В случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств

(ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает потребителей услуг, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте учреждения www.kamfok.ru

4.23. Администрация Учреждения оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы, изменения в расписании работы комплекса, заблаговременно размещаются на информационных стендах, на рецепции и на официальном сайте www.kamfok.ru.

4.24. В целях обеспечения безопасности Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению тренировочных занятий. В случае обнаружения клиента с указанными признаками, инструктором приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние клиента. Допуск к занятиям производится после полного выздоровления и при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения клиента приглашается медицинский работник Учреждения.

4.25. Предоставляя физкультурно-оздоровительные услуги КГАУ ФОК «Звездный» руководствуется тем, что Потребитель не имеет противопоказаний для занятий физической культурой. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если он предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь потребителю на постоянной основе. Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для последнего при занятиях физической культурой.

4.26. Потребитель несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

4.27. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил техники безопасности, Правил поведения в спортивном комплексе, Правил посещения спортивного комплекса, рекомендаций персонала спортивного комплекса.

4.28. Потребителям услуг и лицам с их стороны запрещается:

- проносить оружие, огнестрельные, взрывчатые, ядовитые, наркотические и радиоактивные вещества, алкогольные и/или слабоалкогольные напитки (в том числе пиво);

- приглашать в ФОК «Звездный» сторонних инструкторов, а также использовать их услуги (относительно клиентов тренажерного зала);

- совершать действия, мешающие занятиям других потребителей, а также нормальной работе инструкторов ФОКа;

- заключать с сотрудником спорткомплекса договоренности о проведении персональных тренировок частным образом (без оплаты стоимости услуг в установленном порядке). Потребители услуг ФОК «Звездный» могут пользоваться услугами только штатных работников ФОК «Звездный» (относительно клиентов тренажерного зала).

- консультировать, демонстрировать разного рода выполнение упражнений другим посетителям, проводить персональные занятия с другими посетителями;

- курить в помещении и на территории КГАУ ФОК "Звездный";

- распивать спиртные напитки;

- проходить в здание КГАУ ФОК "Звездный" с животными (за исключением животных-поводырей);

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию рекламно-информационного содержания.

4.29. В случаях несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуг и срокам их исполнения, потребитель вправе по своему выбору потребовать новый срок оказания услуги, безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

4.30. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платных услуг вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

4.31. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий перенести день и время занятий. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на рецепции не менее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий. В этом случае произведенная оплата засчитывается в период следующего месяца.

4.32. В случае возникновения форс-мажорной ситуации в виду неблагоприятных погодных условий, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей услуг не менее чем за час до предполагаемого времени закрытия спортивного объекта посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте учреждения www.kamfok.ru. и провести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных им услуг или предоставить услугу, недополученную потребителем в течение 30 календарных дней с момента окончания форс-мажорной ситуации.

4.31. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания спортивного комплекса, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей услуг за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных им услуг.

4.32. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением.

4.33. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Учреждение предоставляет следующие льготные услуги:

на бесплатной основе:

- занятия в тренажерном зале детям инвалидам и инвалидам I, II группы; *
- занятия в тренажерном зале инвалидам II и III группы с 09:00 до 18:00; *
- занятия в тренажерном зале работникам КГАУ ФОК "Звездный".

на частично оплачиваемой основе путем применения системы скидок:

- инвалидам II и III группы с 18:00 до 23:00 на занятия в тренажерном зале – 50% скидка;
- пенсионерам Камчатского края по возрасту (женщины с 50 лет и старше, мужчины с 55 лет и старше) на абонемент на групповые, тренировочные занятия в тренажерном зале, разовые занятия настольным теннисом – 50% скидка;*
- пенсионерам по возрасту, не имеющим регистрацию в Камчатском крае (женщины с 55 лет и старше, мужчины с 60 лет и старше) на абонемент на групповые, тренировочные занятия в тренажерном зале, разовые занятия настольным теннисом – 30% скидка;
- студентам очного отделения и школьникам на тренировочные занятия в тренажерном зале (по абонементам) с 09:00 до 18:00 – 40% скидка;
- при одновременном приобретении абонементов несколькими членами семьи (при предъявлении подтверждающих документов) для занятий во всех залах ("Семейный абонемент"):
 - абонемент на 2-х членов семьи - 10% скидка
 - абонемент на 3-х членов семьи - 20% скидка
 - абонемент на 4-х членов семьи - 25% скидка

- организациям (юридическим лицам) при единовременном приобретении абонементов для занятий в залах:
 - при приобретении 10-15 абонементов - 5% скидка
 - при приобретении 16-25 абонементов - 10% скидка
 - при приобретении 26 и более абонементов - 15% скидка
- федерациям по видам спорта и муниципальным образованиям Камчатского края для проведения первенств и чемпионатов предоставляется скидка в зависимости от общего количества часов спортивного мероприятия:
 - до 3-х часов - скидка не предоставляется
 - от 3-х до 5-ти часов - скидка 10%
 - от 5-ти до 10-ти часов - скидка 20%
 - от 10-ти часов - 30%

Продажа услуг на льготных условиях осуществляется после предоставления следующих подтверждающих документов.

1. Инвалидам - справка медицинского учреждения о состоянии здоровья и отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям физической культуры и спортом, заверенной штатным доктором ФОК "Звездный".

2. Пенсионерам по возрасту - паспорт с пропиской в Камчатском крае, пенсионное удостоверение, либо справку из территориального управления ПФР.

Размеры предоставляемых льгот указываются в Прейскуранте цен Учреждения.

*- размер указанных льгот установлен законодательством Камчатского края и предоставляется в пределах субсидии из средств краевого бюджета.

6. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления платных услуг

6.1. Контроль за полнотой и качеством оказания услуг включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

6.2. Потребители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц КГАУ ФОК «Звездный», а также решений, принятых ими при предоставлении услуг путем направления письменных жалоб его директору в досудебном (внесудебном) порядке.

6.3. Письменные жалобы подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуг, действия или бездействие должностных лиц КГАУ ФОК «Звездный», в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директору КГАУ ФОК «Звездный»
Синетову В.Н.

Заявка на предоставление спортивных залов для проведения тренировочных занятий и иных спортивных и массовых мероприятий

_____ (ФИО, наименование организации - для юр.лиц)

просит (шу) Вас рассмотреть возможность предоставления спортивного зала в физкультурно-оздоровительном комплексе «Звездный» для организации и проведения следующего (-их) спортивно-массового (-ых) мероприятий /тренировочных занятий в 20__ г.:

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Зал	Проводящая организация	Время

Сохранность инвентаря и оборудования, соблюдение порядка, оплату гарантируем (ю).

Ответственное за организацию и проведение мероприятия лицо:

(Ф.И.О.) _____ тел. _____

Должность _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____ м.п.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на 10/10 листах

юрисконсултът КГАУ ФОК «Звездный»

Туктарова К.В.

